

Kontrakt om tjenesteplikt i ForsvaretFØDSELSNUMMER
(11 SIFFER)

ANSATTNUMMER

ETTERNAVN

FORNAVN

AVDELING

(evt. FUNKSJON/STILLING)

GJELDER FOR PERIODEN

(dd.mm.åååå-dd.mm.åååå)

Denne kontrakten omhandler tjenesteplikt i Forsvaret etter forsvarsloven § 2, og gjelderplikten til styrkedisponering og tjeneste i Forsvarets styrkestruktur for personer uten verneplikt

De som inngår kontrakt om tjenesteplikt i Forsvaret, har samme betingelser, plikter og rettigheter som vernepliktige, jf. forsvarsloven kapittel 3 og vedlegg 1 til Stortingsproposisjon nr. 1 fra Forsvarsdepartementet.

Tjeneste etter denne kontrakten gir ikke rettigheter, ansiennitet eller status som ansatt i Forsvaret.

Tjenesten godtgjøres etter «Bestemmelse om godtgjøring ved tjeneste og utdanning i Forsvaret for personell som ikke er ansatt i Forsvaret (Fredsregulativet del I)», og utløser ikke utbetaling av feriepenger eller opptjening av pensjonsrettigheter i Statens pensjonskasse.

Erklæring

- Jeg har forstått at jeg i kontraktsperioden påtar meg tjenesteplikt i Forsvaret på de betingelsene og med de pliktene og rettighetene som gjelder for vernepliktige i henhold til forsvarslovens bestemmelser. Jeg plikter i kontraktsperioden å delta på alle øvelser og treninger som jeg blir innkalt til innenfor den årlige tjenesteplikten.
- Jeg er kjent med at jeg skal informere min arbeidsgiver om inngåelsen av denne kontrakten. Jeg er kjent med at jeg ved skifte av arbeidsgiver, skal informere ny arbeidsgiver om kontrakten.
- Jeg godtar at jeg må gjennomføre nødvendig opplæring og trening som er relevant for stillingen jeg er styrkedisponert i.
- Jeg er kjent med at jeg skal informere Forsvaret dersom det skjer endringer i min helsetilstand eller kompetanse, og om hendelser som kan påvirke min sikkerhetsklarering.
- Jeg er kjent med at denne kontrakten ikke gir rett til fast eller midlertidig tjenestegjøring i Forsvaret, verken nasjonalt eller i en internasjonal operasjon.
- Jeg har lest og forstått de betingelser som gjelder for inngåelse av denne kontrakten, gjengitt på blankettens bakside.

UNDERSKRIFT TIL DEN TJENESTEPLIKTIGE

MILITÆR AVDELING (stempel og underskrift)

STED/DATO

STED/DATO

UNDERSKRIFT

UNDERSKRIFT

Betingelser for kontrakt om tjenesteplikt i Forsvaret

Tjenesteplikten

Tjenesteplikten etter forsvarsloven § 2 er plikten i fred og krig å utføre de oppgavene som Forsvaret tildeler, i den stillingen og på det stedet Forsvaret bestemmer. Personer uten verneplikt som inngår denne kontrakten, påtar seg i kontraktsperioden den samme tjenesteplikten som vernepliktige.

Den ordinære tjenesteplikten i fred er 19 måneder, jf. forsvarsloven § 18 første ledd.

Den årlige tjenesteplikten er den som til enhver tid er fastsatt av Stortinget.

Trening og øving

Den tjenestepliktige plikter i kontraktsperioden å gjennomføre nødvendig opplæring, og plikter å delta i pålagte treninger og øvelser som er relevante for stillingen den tjenestepliktige er styrkedisponert i.

Innkalling til trening og øving skal gjøres etter bestemmelser gitt i vernepliktsforskriften § 33 og § 36.

Ekstraordinær tjeneste

Ved innkalling til ekstraordinær tjeneste etter forsvarsloven § 17 tredje ledd, plikter den tjenestepliktige å møte i samsvar med innkallingen uansett hvor kort tid før fremmøtetidspunktet de blir varslet, jf. vernepliktsforskriften § 34 og § 40.

Kontraktens varighet

Hvis ikke annet er angitt, gjelder kontrakten for det året den blir inngått og for påfølgende disponeringsperiode (ett kalenderår). Kontrakten blir deretter automatisk fornyet for ett år av gangen dersom den ikke sies opp av Forsvaret eller den tjenestepliktige innen 1. oktober.

Opphør av kontrakten

Kontrakten opphører tidligere enn varigheten som er angitt dersom

- den tjenestepliktige får innvilget søknad om varig fritak
- den tjenestepliktige blir løst fra forpliktelsene i denne kontrakten.

Forsvaret kan bringe kontrakten til umiddelbart opphør dersom

- det oppstår forhold som åpenbart gjør at den tjenestepliktige i kontraktsperioden ikke vil være skikket for disponering eller tjenestegjøring av helsemessige, sikkerhetsmessige eller andre årsaker
- den tjenestepliktige ikke lenger innehar de kvalifikasjoner som kreves for den aktuelle tjenestestilling/stillingskategori
- den tjenestepliktige flytter til utlandet
- Forsvarets behov for personell endres.

Godtgjøring og forsikring

Repetisjonstjeneste, heimevernstjeneste, kurs og ekstraordinær tjeneste godtgjøres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og satser fastsatt i Fredsregulativet del I.

Alle skader eller sykdommer som er påført eller er oppstått i tidsrommet fra den tjenestepliktige møter til tjeneste til han eller hun er dimittert, regnes som yrkesskade, jf. folketrygdloven § 13-8.

Engangserstatning ved dødsfall og medisinsk invaliditet utbetales etter forsvarsloven § 33 og vernepliktsforskriften kapittel 13.

Varsling av sivil arbeidsgiver

Den tjenestepliktige skal informere sin arbeidsgiver straks kontrakten er inngått. Ved bytte av arbeid, skal ny arbeidsgiver informeres om kontrakten.

Arbeidsgiveren skal varsles om forestående tjeneste så snart dette er kjent for den tjenestepliktige.

Retten til permisjon fra arbeid og oppsigelsesvern

Arbeidstaker har rett til permisjon ved pliktig eller frivillig militærtjeneste eller lignende allmenn vernetjeneste, jf. arbeidsmiljøloven (aml) § 12-12.

Arbeidstaker kan ikke sies opp på grunn av permisjon etter aml § 12-12, jf. aml § 15-10.

Plikt til å oppdatere Forsvaret

Den tjenestepliktige plikter å oppdatere Forsvaret dersom det skjer hendelser som vil kunne påvirke helse, sikkerhetsklarering eller kompetanse. Den tjenestepliktige plikter også å oppdatere Forsvaret om endret kontaktinformasjon, herunder også epost og telefonnummer.

Vandelskontroll

Før kontrakt om tjenesteplikt inngås, skal Forsvaret innhente en vandelsvurdering etter politiregisterloven § 45, jf. vernepliktsforskriften § 85. Opplysningene skal registreres i Forsvarets verneplikts- og tjenesteregister.

Underskrift

Den tjenestepliktige bekrefter ved underskrift av kontrakten å ha lest og forstått betingelsene i denne kontrakten, og å ha fått tilstrekkelig tid til å gjøre de nødvendige vurderingene og avklaringene før undertegning av kontrakten.