

RETNINGSLINJER FOR LANDSSTYRET**GENERELT**

- 1 Landsstyret skal lede Norges Lotteforbund etter dets vedtekter fattet på landsmøtet.
- 2 Landsstyremedlemmene skal så sant det er mulig, delta i alle landsmøter, landsstyremøter og konferanser. Hvis et landsstyremedlem er forhindret fra å møte, plikter vedkommende å gi beskjed til forbundsleder.
- 3 Landsstyremedlemmene arbeider med de saker og oppgaver som naturlig hører inn under det verv de er valgt til. De skal også ha innsikt i organisasjonen som en helhet og samarbeide med de øvrige landsstyremedlemmer. Større saker av prinsipiell karakter skal forelegges landsstyret til avgjørelse.
- 4 Saker som ønskes tatt opp på landsstyremøtet, meldes til forbundsleder og forbundskontoret i god tid før møtet.
- 5 Landsstyremedlemmer som er oppnevnt som representanter til de organisasjonene NLF står tilsluttet, skal legge frem for landsstyret viktige saker som skal behandles. Landsstyrets standpunkt skal legges til grunn ved uttalelser og avstemminger.
- 6 Landsstyremedlemmene skal rapportere til landsstyret om sin virksomhet. Rapporteringen foregår via e-post og på telefonmøter.
- 7 Landsstyremedlemmer bør ha gått kurs i organisasjonsteknikk eller lignende.

- 8 Ett av landsstyremedlemmene, eller en annen oppnevnt person fra organisasjonen, skal ha internkontroll av regnskapet.
- 9 Landsstyremedlemmene har taushetsplikt, også utover sin funksjonstid.

FORBUNDSLEDER

- 1 Som NLFs høyeste tillitsvalgte skal forbundsleder representere organisasjonen innad og utad.
- 2 Forbundsleder skal til enhver tid holde seg à jour med forbundets virksomhet og innhente de opplysninger dette krever.
- 3 Forbundsleder skal samarbeide med landsstyremedlemmene og forbundets ansatte om forbundets løpende drift og økonomi. Forbundsleder har det økonomiske ansvar og bør kunne regnskap. Forbundsleder er nærmest overordnede for ansatte.
- 4 Forbundsleder skal ha prokura.
- 5 Forbundsleder leder landsmøtene, landsstyremøtene, samt andre større møter og konferanser som landsstyret arrangerer. Oppgaven kan delegeres til andre. Forbundsleder er NLFs ansikt utad, og har ansvar for å holde kontakt med samarbeidsorganisasjoner i inn- og utland.
- 6 Forbundsleder skal innkalle til landsstyremøter.
- 7 Forbundsleder skal sammen med landsstyret legge strategiske planer og utarbeide mål og tiltak for søknad om statsstøtte og annen økonomisk støtte for Norges Lotteforbund.
- 8 Forbundsleder har ansvaret for strategisk og målrettet ledelse av forbundet.

9 Forbundsleder har ansvar for kontakt med foreningsstyrene.

10 Forbundsleder har ansvaret for utdanning og oppdatering av distriktslottene, samt holde kontinuerlig kontakt med disse.

NESTLEDER

1 Nestleder er forbundsleders stedfortreder og må derfor sette seg inn i forbundsleders gjøremål og ansvarsområde. Nestleder skal til enhver tid være à jour med forbundets virksomhet.

2 Nestleder skal bistå forbundsleder når det er praktisk og nødvendig.

3 Nestleder har delt ansvar med forbundsleder for at forbundskontorets kontakt med samarbeidsorganisasjoner ivaretas. Oppfølgingen kan delegeres til et annet landsstyremedlem eller en landsstyret utpeker. Nestleder skal legge forholdene til rette for et godt samarbeid både sentralt og lokalt.

SEKSJONSLEDER FOR UTDANNING

1 Seksjonsleder for utdanning har ansvaret for forbundets sentrale kurs.

2 Seksjonsleder for utdanning skal i samarbeid med landsstyret utarbeide kursplaner og kursmateriell.

3 Seksjonsleder for utdanning har ansvaret for oppfølging og faglig oppdatering av instruktørene. Seksjonsleder for utdanning har ansvar for at instruktørstaben er tilpasset forbundets behov.

SEKSJONSLEDER FOR PRESSE OG INFORMASJON

- 1 Seksjonsleder for presse og informasjon har ansvar for planlegging og gjennomføring av informasjonsarbeidet i NLF både internt og eksternt.
- 2 Seksjonsleder for presse og informasjon skal i samarbeid med landsstyret utarbeide profileringsmateriell.
- 3 Seksjonsleder for presse og informasjon skal i samarbeid med landsstyret trekke linjene for publisering i sosiale medier og på forbundets nettside.
- 4 Seksjonsleder for presse og informasjon har ansvar for utdanning og oppdatering av presse- og informasjonslotter (PIL) og skal fungere som bindeleddet mellom PIL og landsstyret.

SEKSJONSLEDER FOR REKRUTTERING

- 1 Seksjonsleder for rekruttering skal i samarbeid med landsstyret utarbeide strategi for markedsføring og rekruttering.
- 2 Seksjonsleder for rekruttering skal i samarbeid med foreningene støtte og motivere til aktivitet.

STYREMEDLEM

- 1 Styremedlem skal kjenne til oppgaver og ansvar de andre styremedlemmene i landsstyret har, og ved behov kunne overta disse.
- 2 Styremedlem skal påta seg oppgaver etter avtale med landsstyret.

VARAMEDLEM

- 1 Varamedlem skal kjenne til oppgaver og ansvar de andre styremedlemmene i landsstyret har, og ved behov kunne overta disse.
- 2 Varamedlem skal påta seg oppgaver etter avtale med landsstyret.

RETNINGSLINJER FOR DEKNING AV UTGIFTER

- 1 Reiseutgifter for fly, tog, båt eller buss dekkes etter den for statens billigste reisemåte og etter dokumentasjon.
- 2 Når det er praktisk/mest hensiktsmessig å bruke bil, dekkes bilutgifter etter statens satser.
- 3 For utførelse av oppdrag gitt av landsstyret dekkes dokumenterte utgifter til reise og opphold. Ved oppdrag dekkes diett etter statens satser. Utgifter til telefon og annet dekkes etter dokumentasjon. Tapte arbeidsfortjeneste kan dekkes etter dokumentasjon.
- 4 Udokumenterte utgifter som landsstyremedlemmer har i forbindelse med sitt verv kan kompenseres med et styrehonorar fastsatt av landsstyret.

Oslo, 6. november 1999

Revidert desember 2004

Revidert januar 2007

Revidert september 2012

Revidert juni 2020

Godkjent av vedtektskomité juni 2020