



## **Samarbeidsavtale mellom Norges Lotteforbund og Forsvaret**

Elverum 19. mars 2015

Tor Rune Raabye  
Generalmajor  
Generalinspektør for Heimevernet

Line Wigdahl Raustein  
Forbundsleder  
Norges Lotteforbund

---

## Samarbeidsavtale mellom Norges Lotteforbund og Forsvaret

### Metadata

KORTTITTEL:	Avtale mellom NLF og Forsvaret
SIKKERHETSGRADERING:	UGRADERT
HJEMMEL:	Forsvarssjefens oppdrag til HV.
GJELDER FOR:	NORGES LOTTEFORBUND OG FORSVARET.
FAGMYNDIGHET:	Generalinspektøren for Heimevernet.
FAGANSVAR:	Generalinspektøren for Heimevernet.
IKRAFTTREDELSE:	2015-03-19
FORRIGE VERSJON:	Samarbeidsavtale mellom Norges lotteforbund og Forsvaret av 20. mars 2012

<b>1 Innledning</b> .....	<b>2</b>
1.1 HENSIKT .....	2
1.2 BAKGRUNN FOR AVTALE .....	3
1.3 VIRKEOMRÅDE .....	3
<b>2 Leveranser</b> .....	<b>3</b>
2.1 NLF SKAL: .....	3
2.2 HV-DISTRIKT SKAL: .....	3
2.3 HVSKS SKAL: .....	3
2.4 OPERATIVE FORHOLD.....	4
2.4.1 Generelt.....	4
2.4.2 Kvalifikasjonskrav.....	4
2.5 MATERIELL .....	4
2.5.1 Generelt.....	4
2.5.2 Ansvar .....	4
2.5.3 Opplæring.....	4
2.5.4 Uniform.....	4
2.5.5 Våpen .....	5
2.6 ØKONOMI .....	5
2.6.1 Budsjett .....	5
2.6.2 Økonomisk støtte .....	5
2.6.3 Lønn og godtgjørelse .....	5
2.7 RAPPORTERING/INFORMASJON .....	5
2.7.1 Rapport.....	5
2.8 REVISJON OG AVTALEFORVALTNING .....	6

## 1 Innledning

### 1.1 Hensikt

Forsvarssjefen ønsker å støtte Norges Lotteforbund (NLF) og har pålagt Generalinspektøren for Heimevernet (GIHV) ansvaret for å tilrettelegge og samordne Lottetjenesten i Forsvaret. Heimevernsstaben (HVST) samarbeider direkte med NLF.

Denne samarbeidsavtalen har til hensikt å klargjøre hvilken støtte Forsvaret skal gi til aktivitet i NLF. Denne samarbeidsavtalen erstatter avtale med Forsvaret av 20. mars 2012.

---

## 1.2 Bakgrunn for avtale

I St.prp. nr.113 (1988-89) defineres Lotter således:

"Kvinner som ønsker å gjøre en frivillig innsats for Forsvaret i fred og krig og som er organisert gjennom Norges Lotteforbund NLF), benevnes LOTTER. De Lotter som inngår avtaler om tjeneste og mobiliseringsdisponering i Forsvaret, benevnes A-Lotter (Lotter med avtale) og plasseres i gruppen "lovlig stridende personell".

Disse mobiliserings disponeres i stridende stilling som sivil/militær i henhold til sin opplæring. Øvrige Lotter plasseres i gruppen "medfølgende personell", med sivil status, disse er ikke stridende.

Når lotten ikke lenger er medlem i Norges Lotteforbund, skal avtale om tjeneste og mobiliseringsdisponering i Forsvaret sies opp og utlevert utstyr skal leveres inn.

## 1.3 Virkeområde

Samarbeidsavtalen har til hensikt å støtte opp om NLF og dets medlemmer som ønsker å opprettholde tette forbindelser til Forsvaret gjennom kurs og trening i militære ferdigheter og som samtidig ønsker å stille sin tid og kompetanse til rådighet for Forsvaret, i forhold til Forsvarets behov.

Samarbeidsavtalen er en helhetlig avtale som er inngått som en del av Forsvarssjefens retningslinjer for lokale kontaktutvalg mellom Forsvaret og sivile organisasjoner.

## 2 Leveranser

### 2.1 NLF skal:

- Rekruttere, produsere og levere kvalifiserte A-Lotter til HVs styrkestruktur. Detaljert leveranse avtales i dialogen med GIHV.
- Administrere og gjennomføre kurs som etterspørres innenfor sanitet sminke- og markørtjeneste og i bruk av hjertestarter, samt eventuelt andre relevante kurs innenfor NLFs kompetanseområde.
- I dialog med det enkelte HV-distrikt stille til disposisjon personell til støtteoppdrag etter behov
- I sin rekrutteringsaktivitet informere om behovet for A-Lotter til Heimevernet og motivere for denne tjenesten.
- Distriktslottene rapporterer til distriktet når en Lotte sier opp avtalen

### 2.2 HV-distrikt skal:

- Koordinere Lottetjenesten mot forsvarsgrenene og avdelinger innen sitt distrikt.
- Støtte pålagt virksomhet i NLF, jfr. GIHVs virksomhetsplan.
- I sin profilering av Heimevernet også informere A-Lottetjeneste som et relevant alternativ og at NLF er en viktig samarbeidspartner for HV.
- Disponere A-Lotter i relevante tjenestestillinger i distriktets styrkestruktur.
- For A-Lottene:  
Ajourholde personelldata i FIF slik som:
  - utvidet helseattest
  - godkjenningsbevis A-Lotte
  - ønske om spesialisering
  - eventuell dokumentasjon på relevant realkompetanse.

### 2.3 HVS KS skal:

- Forestå godkjenning og kvalifisering av A-Lotter etter gjennomført og bestått Grunnkurs Lotter og spesialistkurser.
- Sende utdanningsrapporter til forbundskontoret NLF og aktuelle HV-distrikt etter gjennomførte kurs.

---

## 2.4 Operative forhold

### 2.4.1 Generelt

Benevnelsen "A-Lotte" benyttes på de Lotter som inngår avtale med Heimevernet om tjeneste i styrkestrukturen. A-Lotter i Heimevernet forvaltes som "Frivillige til Heimevernet" Jfr HV-lovens §§ 5 og 6 med tilhørende forskrifter.

Avtale om tjeneste i Heimevernets skal inngås før gjennomføring av Grunnkurs Lotter ved HVSKS.

Lotter med avtale har samme rettigheter og plikter som øvrig HV-personell, samt at de kommer inn under de til en hver tid gjeldende Lover, forskrifter og tjenestereglement i Forsvaret.

### 2.4.2 Kvalifikasjonskrav

Den frivillige skal så snart som mulig gjennomføre og bestå Grunnkurs Lotter. Den frivillige skal ikke gis mobiliseringsstilling før Grunnkurs Lotter er gjennomført og bestått. Nødvendig spesialistkurs gis etter disponering i stilling.

Følgende minimumskrav gjelder for A-Lotter som skal disponeres i mobiliseringsstillinger:

- Basiskurs/felthelg
- Grunnkurs Lotter.
- For spesialiststillinger stilles de samme krav til tjenesteerfaring, kurs og utdanning som for øvrige HV-mannskaper.
- A-Lottene skal være medisinsk skikket. De A-Lotter som ikke har gjennomført sesjon og som ikke har en helseprofil skal som et minimum fremvise utvidet legeattest.
- A-Lottene skal være godkjent i lokal HV-nemnd og kunne sikkerhetsklareres iht. klareringskravet i tjenestestillingen.

## 2.5 Materiell

### 2.5.1 Generelt

Før utlevering av materiell skal distriktslotten kontakte HV-distriktet og sørge for at den aktuelle lotten legges inn i SAP.

### 2.5.2 Ansvar

Lotter som har kvittert ut utstyr, står økonomisk ansvarlig for dette.

For eventuelle skader, bytte og fornying gjelder samme bestemmelser som for Forsvarets personell - ref: Forsvarets reglement for utlån eller leie av materiell fra Forsvaret pkt. 2.2.3.3.

*Forsvaret har ikke noe form for ansvar overfor låne- eller leiekunde, dersom denne skulle forulykke, skade seg eller andre under bruk av Forsvarets utstyr/ materiell. Forsvaret vil her kunne forbeholde seg retten til å kreve at låne- /leietaker selv tegner de nødvendige forsikringer som dekker eventuelle ulykker og skade.*

### 2.5.3 Opplæring

NLF forplikter seg til at brukere av Forsvarets utstyr/materiell kan dokumentere nødvendig egenferdighet på utlånt materiell - ref: Forsvarets reglement for utlån eller leie av materiell fra Forsvaret pkt. 2.2.3.2.

*Forsvarets ansvar er avgrenset til utleie og utlån av utstyr/ materiell. Den enkelte lån eller leietaker er ansvarlig for at brukerne av utstyret kan dokumentere nødvendig egenferdighet. Ved manglende egenferdighet må det avtales spesielt med FLO (fagansvarlig) slik at opplæring i bruken av utstyr kan gis før utlån eller utleie iverksettes. Forsvaret vil kunne forbeholde seg retten til å fakturere for opplæringen.*

### 2.5.4 Uniform

NLF- medlemmer gis anledning til utlån av personlig bekledning og utrustning i henhold til egen sats for Lotter. For deltagelse i nasjonal og internasjonal virksomhet gis anledning til utlån av uniformer og tilleggsutstyr, etter avtale mellom NLF sentralt og det aktuelle HV-distrikt. Det er kun A-lotter som kan ha HV-grad iht. bestemmelsene.

---

### 2.5.5 Våpen

A-Lotter utleveres våpen iht. tjenestestilling.

## 2.6 Økonomi

### 2.6.1 Budsjett

Det gjennomføres samtaler mellom GIHV og Leder NLF om leveranser og støtte som del av styringsdialogen i HVST i oktober/november. NLF skal innen 1. februar fremsende en foreløpig samlet støtteanmodning til HVST for påfølgende år

### 2.6.2 Økonomisk støtte

- Kostnadene til PBU (Lotte sats) dekkes av HV.
- Kostnader til ammunisjon dekkes av HV som del av leveranseavtale mellom GIHV og FLO.
- Støtte til gjennomføring av større arrangementer kan dekkes etter søknad. HVST tildeler midlene til angjeldende HV- distrikt.
- Den lokale Lotteforeningen gis støtte til kontormateriell og utsendelse av brev.
- Grunnkurs Lotter
- Støtte til årlig lottekonferanse etter søknad.

### 2.6.3 Lønn og godtgjørelse

#### 2.6.3.1 Generelt

Lotter som brukes som instruktører og markører avlønnes etter avtale på korttidskontrakt.

#### 2.6.3.2 A-Lotter i tjeneste

A-Lotter gis følgende godtgjøring:

- Mannskaper
  - Tjenestetillegg
  - Øvrig tillegg iht Fredsregulativet del I
  - Kurstilllegg
- Befal
  - HV-lønn iht. grad

#### 2.6.3.3 Distriktslotter

Distriktslotter gis en fast og variabel lønnsdel:

- Fast godtgjøringsdel - Trekkfri administrasjonsgodtgjørelse
  - Trekkfri administrasjonsgodtgjørelse er en kompensasjon for forventede utgifter. Godtgjørelsen, tilsvarende B-24, er ikke pensjonsgivende og inngår ikke i feriepengegrunnlaget. Godtgjørelsen dekker:
    - Bruk og evt. anskaffelse av el. kom. utstyr
    - Kontormateriell
    - Bruk av hjemmekontor
- Variabel godtgjøring - distriktslottene gis møtegodtgjørelse iht. avtaler, tilsvarende kurstilllegg per dag.

## 2.7 Rapportering/informasjon

### 2.7.1 Rapport

- NLF sender årsrapport til HVST.

- 
- NLFs støtte til HV skal inngå som eget punkt i Heimevernets årsrapport.

### **2.8 Revisjon og avtaleforvaltning**

Denne avtalen skal reforhandles når en eller begge parter ønsker det.

Denne avtalen forvaltes av GIHV på vegne av Forsvarssjefen.