

**NORGES LOTTEFORBUND  
Seksjonen for Forsvaret****RETNINGSLINJER FOR DISTRIKTSLOTTEN I HEIMEVERNSDISTRIKTET OG  
FORSVARETS ORGANISASJON FORØVRIG****1. FORMÅL**

Distriktslotten er Norges lotteforbunds representant i planlegging, koordinering og samarbeide med Forsvarets avdelinger innen Heimevernsdistriktenes grenser når det gjelder anvendelse av lotter.

**2. OPPNEVNING**

Landsstyret oppnevner til vervet som distriktslotte etter forslag fra seksjonsleder for Forsvaret. Seksjonsleder skal ha innhentet forslag fra foreningene i Heimevernsdistriktet.

- distriktslotten oppnevnes for en periode på 4 - fire år (i samsvar med perioden for representasjon i Heimevernets distriktsråd)
- gjensidig oppsigelsestid er innen 1. august det året perioden utløper.
- distriktslotten er direkte underlagt Seksjonsleder for Forsvaret.
- distriktslottens nærmeste administrative kontakt i Forsvaret er Heimevernets distriktsjef.
- distriktslotten kan ikke ha andre verv i Norges lotteforbund
- distriktslotten kan løses fra vervet som distriktslotte av landsstyret

**3. ANSVARSOMRÅDE****Distriktslotten skal;**

- medvirke til at Samarbeidsavtalen mellom Forsvarets Overkommando og Norges lotteforbund blir fulgt
- være det koordinerende ledd mellom Forsvarets avdelinger og lotteforeningene innen Heimevernsdistriktet
- gi Forsvarets avdelinger informasjon og veiledning om samarbeidet med Norges lotteforbund
- delta i møter der Norges lotteforbunds aktiviteter i Heimevernsdistriktet blir berørt
- følge opp behovsoppgavene fra Forsvarets avdelinger som er sendt lotteforeningene

**NORGES LOTTEFORBUND  
Seksjonen for Forsvaret**

- medvirke til at regulerende bestemmelser for lottenes tjeneste, gitt i samarbeid mellom Heimevernsstaben og Norges lotteforbunds landsstyre, blir fulgt
- tilrettelegge for lotter som ønsker å inngå avtale med Forsvaret
- få melding fra foreningslederene når lotter, som har avtale med Forsvaret, flytter eller melder seg ut av foreningen og sørge for at rutiner ovenfor Forsvaret blir fulgt
- søke Heimevernsdistriktet om midler til foreningenes aktiviteter for kommende år
- legge fram aktivitetsplan for egen aktivitet
- formidle oppgaver til foreningsleder eller kontaktlotte
- gi kontaktlotten veiledningen og støtte i samarbeidet med Forsvaret
- være Norges lotteforbunds representant i Heimevernets distriktsråd
- gi sin etterfølger nødvendig opplæring

**4. GODTGJØRING**

Heimevernsdistriktet budsjetterer med godtgjøring til distriktslotten i.h.t. fremlagte aktivitetsplan.

- distriktslotten tilkommer en godtgjøring pr dag i tjeneste tilsvarende kursgodtgjørelse for sersjant i Heimevernet
- utgifter til telefon og kontormateriell dekkes etter satser som for områdesjefer i Heimevernet
- utgifter til tjenestereiser dekkes i henhold til reiseregulativet

**5. RAPPORTERING**

Distriktslotten skal hvert år innen utgangen av desember sende rapport på fastlagt skjema til Seksjonsleder for Forsvaret med kopi til foreningene og Heimevernsdistriktet.

Vedlegg til retningslinjene: Forventet kompetanse hos distriktslotten

Justert av Vedtektskomiteen 31.10.2002

Vedtatt i landsstyret: 24. november 2002

Erstatter "Retningslinjer for Regionlotten" av 23.04.90  
og Retningslinjer for Regionlotten" av 19. april 1997

### **FORVENTET KOMPETANSE HOS DISTRIKTSLOTTEN**

**Distriktslotten må ha;**

- meget god erfaring og kunnskap om Norges lotteforbund
- god kjennskap til Forsvaret i Heimevernsdistriktet
- ledererfaring/hatt tillitsverv i Norges lotteforbund
- gode samarbeidsevner
- god muntlig og skriftlig fremstillingsevne
- vilje og tid til lottesaken

Oslo, 24.11.2002