

RETNINGSLINJER FOR LANDSSTYRET**GENERELT**

1. Landsstyret skal lede Norges Lottetforbund etter dets vedtekter fattet på landsmøtet.
2. Landsstyremedlemmene skal så sant det er mulig, delta i alle landsmøter, landsstyremøter og konferanser. Hvis et landsstyremedlem er forhindret fra å møte, plikter hun å gi beskjed til forbundsleder.
3. Landsstyremedlemmene arbeider med de saker og oppgaver som naturlig hører inn under det verv de er valgt til. De skal også ha innsikt i organisasjonen som en helhet og samarbeide med de øvrige landsstyremedlemmer. Større saker av prinsipiell karakter skal forelegges landsstyret til avgjørelse.
4. Saker som ønskes tatt opp på landsstyremøtet, meldes til forbundskontoret i god tid før møtet.
5. Landsstyremedlemmer som er oppnevnt som representanter til de organisasjonene NLF står tilsluttet, skal legge fram for landsstyret viktige saker som skal behandles. Landsstyrets standpunkt skal legges til grunn ved uttalelser og avstemninger.
6. Landsstyremedlemmene skal rapportere til landsstyret om sin virksomhet.
7. Landsstyremedlemmer bør ha gjennomgått lederkurs.
8. Ett av landsstyremedlemmene, eller en annen oppnevnt person fra organisasjonen, skal ha internkontroll av regnskapet.
9. Landsstyremedlemmene har taushetsplikt, også utover sin funksjonstid.

FORBUNDSLEDER

1. Som NLFs høyeste tillitsvalgte skal forbundsleder representere organisasjonen innad og utad.
2. Forbundsleder skal til enhver tid holde seg à jour med forbundets virksomhet og innhente de opplysninger dette krever.
3. Forbundsleder skal samarbeide med landsstyremedlemmene og forbundets ansatte om forbundets løpende drift og økonomi. Hun har det økonomiske ansvar og bør kunne regnskap. Forbundsleder er nærmest overordnede for ansatte.
4. Forbundsleder skal ha prokura sammen med organisasjonssekretær.
5. Forbundsleder leder landsmøtene, landsstyremøtene, samt andre større møter og konferanser, som landsstyret arrangerer. Oppgaven kan delegeres til andre. Forbundsleder er NLFs ansikt utad, og har ansvar for å holde kontakt med samarbeidspartnere i inn- og utland.

6. Forbundsleder skal i samarbeid med organisasjonssekretær innkalle til landsstyremøter.
7. Forbundsleder skal sammen med landsstyret legge strategiske planer og utarbeide mål og tiltak for søknad om statsstøtte og annen økonomisk støtte for Norges Lottetforbund. Søknaden skrives og sendes fra forbundskontoret.
8. Forbundsleder har ansvaret for strategisk og målrettet ledelse av forbundet.
9. Forbundsleder har ansvaret for utdanning og oppdatering av distriktslottene, samt holde kontinuerlig kontakt med distriktslottene.

NESTLEDER

1. Nestleder er forbundsleders stedfortreder og må derfor sette seg inn i forbundsleders gjøremål og ansvarsområde. Hun skal til en hver tid være a jour med forbundets virksomhet.
2. Nestleder skal bistå forbundsleder når det er praktisk og nødvendig.
3. Nestleder har ansvar for at forbundets kontakt med Kvinners frivillige beredskap og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap ivaretas. Oppfølgingen kan delegeres til et annet landsstyremedlem eller en landsstyret utpeker. Nestleder skal legge forholdene til rette for et godt samarbeid både sentralt og lokalt.
4. Nestleder har ansvar for kontakt med foreningsstyrene.

SEKSJONSLEDER FOR UTDANNING

1. Seksjonsleder for utdanning har ansvaret for forbundets sentrale kurs.
2. Seksjonsleder for utdanning skal i samarbeid med landsstyret, utarbeide kursplaner og kursmateriell.
3. Seksjonsleder for utdanning har ansvaret for oppfølging og faglig oppdatering av instruktørene. Hun har ansvar for at instruktørstaben er tilpasset forbundets behov.

SEKSJONSLEDER FOR PRESSE OG INFORMASJON

1. Seksjonsleder for presse og informasjon har ansvaret for planlegging og gjennomføring av informasjonsarbeidet i NLF både internt og eksternt, samt til nordiske lotteforbund og samarbeidende ledd i Totalforsvaret.
2. Seksjonsleder for presse og informasjon skal i samarbeid med landsstyret utarbeide profileringsmateriell.
3. Seksjonsleder for presse og informasjon skal i samarbeid med landsstyret trekke linjene for forbundets webside.

4. Seksjonsleder for presse og informasjon har ansvar for utdanning og oppdatering av presse- og informasjonslotter (PIL), og være bindeleddet mellom PIL og landsstyret.

SEKSJONSLEDER FOR REKRUTTERING

1. Seksjonsleder for rekruttering skal i samarbeid med Landsstyret utarbeide strategi for markedsføring og rekruttering
2. Seksjonsleder for rekruttering skal i samarbeid med foreningene støtte og motivere til aktivitet.
3. Seksjonsleder for rekruttering skal ha kontakt med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere, som vernepliktsverket, ungdomsavdeling Bilkåren, m.fl.

STYREMEDLEM

1. Styremedlem skal kjenne til oppgaver og ansvar for de andre styremedlemmene i landsstyret og ved behov kunne overta deres oppgaver.
2. Styremedlem skal påta seg oppgaver etter avtale med landsstyret.

RETNINGSLINJER FOR DEKNING AV UTGIFTER FOR MEDLEMMER I LANDSSTYRET

1. Reiseutgifter for fly, tog, båt eller buss dekkes etter den for statens billigste reisemåte og etter dokumentasjon.
2. Når det er praktisk/mest hensiktsmessig å bruke bil, dekkes bilutgifter etter Statens satser.
3. For utførelse av oppdrag gitt av landsstyret, dekkes dokumenterte utgifter til reise og opphold. Ved oppdrag dekkes diett etter Statens satser. Utgifter til telefon o.a. dekkes etter dokumentasjon. Tapt arbeidsfortjeneste kan dekkes etter dokumentasjon.
4. Udokumenterte utgifter som landsstyremedlemmer har i forbindelse med sine verv, kompenseres med et styrehonorar fastsatt av landsstyret.

Oslo, 6. november 1999

Revidert av landsstyret 04.12.2004, 13.01.2007, 03.09.2012.